

## Austrian Development Agency

Seit ihrer Gründung im Jahr 2004 unterstützt die Austrian Development Agency (ADA) Länder in Afrika, Asien, Südost- und Osteuropa bei ihrer nachhaltigen Entwicklung. Gemeinsam mit öffentlichen Einrichtungen, zivilgesellschaftlichen Organisationen, Universitäten und Unternehmen ermöglicht die ADA derzeit 700 Projekte und Programme mit einem Gesamtvolumen von über 800 Millionen Euro. Gemeinsam mit ihren Partnern gestaltet die ADA Zukunft.

### Wir suchen eine/n

# ASSISTENT\*IN GESCHÄFTSFÜHRUNG

im Ausmaß von 40 Wochenstunden

## Ihre Aufgaben

unter anderem

- Terminkoordination, Fristenverwaltung, Vorbereitung von Sitzungen, Bestellung von Catering, etc.
- Administratives Officemanagement wie z.B. Korrespondenz, Postbearbeitung, Dokumentenablage
- Telefonbetreuung, Organisation von Dienstreisen, etc.

## Qualifikationen

- kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, Lehrabschluss Bürokaufmann/Bürokauffrau)
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Diskreter Arbeitsstil und gewissenhafte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit und Detail-Genauigkeit

## Unser Angebot

Wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz, Gleitzeitregelung mit Kernzeit, Möglichkeit zu Homeoffice, übergesetzliche betriebliche Gesundheitsförderung.

Für diese Position mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden wird ein Mindestentgelt in der Höhe von EUR 2.480,00 brutto pro Monat bezahlt, mit der Möglichkeit auf Überzahlung bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an das Besoldungsschema des Bundes für Vertragsbedienstete.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und spannenden Position mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Umfeld haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Die Austrian Development Agency strebt eine ausgeglichene Geschlechterquote in allen Verwendungs-/Funktions- und Entlohnungsgruppen an. Bei gleicher Eignung werden Frauen in männlich dominierten Organisationseinheiten und Männer in weiblich dominierten Organisationseinheiten bevorzugt aufgenommen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sowie mit Migrationshintergrund sind willkommen.

**Geplanter Eintritt:** 4. Quartal 2024

**Weitere Informationen und Bewerbungsportal:**

<http://www.entwicklung.at/ada/karriere>

Wir freuen uns auf Ihre online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Apply now