

Die Austrian Development Agency (ADA) ist Österreichs Agentur für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe. Wir arbeiten mit internationalen Organisationen, öffentlichen Stellen, der Zivilgesellschaft, Bildungseinrichtungen und Unternehmen in Afrika, Asien, Südost- und Osteuropa zusammen. Gemeinsam mit den Menschen in unseren Partnerländern schaffen wir bessere Lebensbedingungen in ihrer Heimat – etwa durch Aus- und Weiterbildung, die Förderung von Kleinunternehmen oder innovative Lösungen für Wasserversorgung und Landwirtschaft. Armut mindern, Frieden fördern und Umwelt schützen stehen im Zentrum unserer Arbeit. Für ein gutes Leben und eine sichere Zukunft für alle.

Wir geben bekannt, dass **folgende Funktion** zu besetzen ist:

## **Leitung des Koordinationsbüros für Technische Zusammenarbeit der Österreichischen Botschaft Jerewan und Tiflis - mit Sitz in Jerewan (m/w/d)**

**Befristung maximal 4 Jahre | geplanter Eintritt 1. Quartal 2026**

### **Ihre Aufgaben**

- Leitung der Auslandsbüros in Jerewan und Tiflis
- Steuerung und Qualitätssicherung von Programmentwicklung und -umsetzung
- Konzeption, Monitoring und Kontrolle von Projektfinanzierungen (Vertragszyklus)
- Entwicklungspolitischer Dialog mit den Behörden in den Partnerländern und anderen Gebern inkl. der Akquise von Drittmitteln
- Enge Zusammenarbeit mit der ADA-Zentrale, den zuständigen Österreichischen Vertretungsbehörden und dem Bundesministerium für europäische und internationale Angelegenheiten (BMEIA)
- Berichterstattung und Beobachtung der entwicklungspolitischen Entwicklung vor Ort

### **Ihr Profil**

- Abschluss eines österreichischen bzw. gleichwertigen Diplom-, Magister- oder Masterstudiums (120 ECTS). Bei Vorliegen ausländischer akademischer Grade ist möglichst das „Diploma Supplement“ mitvorzulegen.
- Fundierte Kenntnisse der Region und der Partnerländer
- Mehrjährige Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrung in Planung, Organisation und Projektmanagement
- Eignung zur Führung und Motivation von Mitarbeitenden
- Kenntnis der österreichischen Bundesverwaltung
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse (C1) in Wort und Schrift
- Gute Russischkenntnisse wünschenswert
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Druck- und Krisenresilienz
- Kompetenz im Bereich Gleichstellung & soziale Inklusion wünschenswert
- Gutes Auftreten, Integrität und hohe Loyalität
- Sie bringen Erfahrung in der Anwendung digitaler Werkzeuge (z. B. Projektmanagement-Software, kollaborative Plattformen, KI) mit und sind bereit, die Weiterentwicklung digitaler Prozesse innerhalb der ADA zu unterstützen.

### **Unser Angebot**

- Mitarbeit in einer international ausgerichteten Organisation mit gesellschaftlicher Wirkung
- Jahresbruttogehalt inkl. Auslandszuschüsse ab EUR 80.000,00 (Vollzeitbasis); das Entgelt erhöht sich eventuell durch anrechenbare Vordienstzeiten. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an das Besoldungsschema des Bundes für Vertragsbedienstete (VBG).

Die ausgeschriebene Funktion setzt ein Verhältnis besonderer Verbundenheit mit und Wissen über Österreich voraus, sodass diese Funktion nur Bewerberinnen und Bewerbern mit österreichischer Staatsbürgerschaft offensteht.

Bei gleicher Qualifikation werden Frauen in männerdominierten Bereichen und Männer in frauendominierten Bereichen bevorzugt aufgenommen.

### **Bereit, mit uns etwas zu bewegen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis 31.10.2025 über unser Bewerbungsportal:

<http://www.entwicklung.at/ada/karriere>

Jetzt bewerben